

Таблицы

Цель:

- изучить создание таблицы, заполнение ячеек таблицы;
- преобразование текста в таблицу, перемещение по таблице, выделение частей таблицы, сортировка и ориентация содержимого таблицы;
- форматирование таблицы; оформление таблицы.

Задание 1

1. Создать таблицу по образцу. Для этого использовать команду **Вставка > Таблица**. В диалоговом окне **Вставка таблицы** установить параметры *Размера таблицы: Число столбцов: 4, Число строк: 6*.
2. Для вставки специальных символов знаков зодиака воспользоваться командой **Символ** меню **Вставка**, в диалоговом окне **Символ** установить шрифт *Wingdings*.
3. Выполнить оформление таблицы, используя различные типы линий. Для этого применить вкладку **Работа с таблицам**.
4. Сохранить файл под именем **Text5_1.doc**.
5. Закрыть документ.

ЗНАКИ ЗОДИКАЛЬНЫХ СОЗВЕЗДИЙ

♈	ОВЕН	♎	ВЕСЫ
♉	ТЕЛЕЦ	♏	СКОРПИОН
♊	БЛИЗНЕЦЫ	♐	СТРЕЛЕЦ
♋	РАК	♑	КОЗЕРОГ
♌	ЛЕВ	♒	ВОДОЛЕЙ
♍	ДЕВА	♓	РЫБЫ

Задание 2

1. Создать таблицу по образцу. Для этого использовать команду **Вставка > Таблица**. В диалоговом окне **Вставка таблицы** установить параметры *Размера таблицы: Число столбцов: 3, Число строк: 9*.

Школьная ярмарка

№	Проданные изделия	Выручка
1.	Варежки	3500
2.	Булочки	2000
3.	Торт	5000
4.	Календари	1000
5.	Салфетки	3800
6.	Сувениры	12000
7.	Гороскопы	2500
Общая сумма		

2. Добавить в таблицу 2—3 строки и вписать в них свои данные, для этого вызвать контекстное меню **-Вставить > Строки ниже**.
3. Добавить четвертый столбец с названием "Кто изготовил", в который вписать фамилии по своему усмотрению. Для добавления столбца выделить последний столбец таблицы, выполнить команду **Вставить > Столбцы справа**.
4. Сохранить файл под именем **Text5_2.doc**.
5. Закрыть документ.

Задание 3

1. Создать таблицу, выбрав команду **Нарисовать таблицу** меню **Таблица**.

2. В некоторых ячейках развернуть текст, для этого вызвать контекстное меню **Направление текста** выбрать нужную ориентацию.
3. При оформлении таблицы использовать различные типы линий, используя панель инструментов **Таблицы и границы**.
4. Установить границы абзаца в колонках так, чтобы текст расположился гармонично.
5. Сохранить файл под именем **Text5_3.doc**.
6. Закрыть документ.

3. При оформлении таблицы использовать различные типы линий, используя панель инструментов **Таблицы и границы**.

4. Установить границы абзаца в колонках так, чтобы текст расположился гармонично.

5. Сохранить файл под именем **Text5 3.doc**.

6. **Закрывать документ.**

СУТОЧНАЯ ПОТРЕБНОСТЬ ВЗРОСЛЫХ ЛЮДЕЙ В КАЛОРИЯХ, БЕЛКАХ, ЖИРАХ, УГЛЕВОДАХ

Группа людей	Основные вещества						
	Калории	Белки		Жиры		Углеводы	
		г	Ккал, %	г	Ккал, %	г	Ккал, %
Без затрат физической энергии:							
мужчины	2400	75	13	75	28	350	59
женщины	2000	65	13	60	28	29	59
Работники с наибольшей затратой физической энергии:							
мужчины	4200	125	12	135	30	600	58
Пожилые люди:							
мужчины	2200	75	14	65	27	320	59
женщины	2000	70	14	60	27	290	59